中国人民大学学生学籍变动申请审批表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>学号</td><td></td></tr>
<tr><td>学院</td><td></td><td>专业</td><td></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td></td><td>电邮</td><td></td></tr>
<tr><td>家庭
联系电话</td><td></td><td>代办人及
联系方式</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">学籍变动内容</td></tr>
<tr><td rowspan="4">暂时离校</td><td colspan="3">☐保留入学资格（仅限未入学或入学未满 3 个月新生勾选）</td></tr>
<tr><td colspan="3">☐保留学籍（因公派暂时离校学生勾选）</td></tr>
<tr><td colspan="3">☐休学（因个人原因暂时离校学生勾选）</td></tr>
<tr><td colspan="3">暂时离校时间：　　返校时间：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">离校</td><td colspan="3">☐放弃入学资格（仅限未入学或入学未满 3 个月新生勾选）</td></tr>
<tr><td colspan="3">☐退学</td></tr>
<tr><td rowspan="3">返校</td><td colspan="3">☐恢复入学资格（限已办理保留入学资格的学生勾选）</td></tr>
<tr><td colspan="3">☐恢复学籍（限已办理保留学籍的学生勾选）</td></tr>
<tr><td colspan="3">☐复学（限已办理休学的学生勾选）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">信息变更</td><td colspan="3">☐变更姓名　☐变更性别　☐变更证件号
☐变更民族　☐变更其他信息：_____</td></tr>
<tr><td colspan="3">原信息：　　申请变更为：</td></tr>
<tr><td>学籍变动
原因
（可另附专门说明）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">申请人本人确认</td><td colspan="2">代办人确认
（仅限非本人办理时填写）</td></tr>
<tr><td colspan="2">本人确认所填信息属实，特申请以上学籍变动。

学生本人签字：
年　月　日</td><td colspan="2">提示：非特殊情况不可代办，仅申请暂时离校可代办，代办人仅限直系亲属或校内师生。

☐本人受委托办理以上学籍变动手续，确认以上信息属实，且为申请人真实意图表达，并为此承担相应责任。

☐本人依照中国人民大学学籍管理规定代为办理。

代办人签字：
年　月　日</td></tr>
</table>

学生家长确认 （仅限本科生申请休学/放弃入学资格/退学时填写）	导师意见 （仅限研究生办理时填写）
家长签字： 年　月　日	导师签字： 年　月　日
学院意见	研究生院意见 （仅限研究生申请退学或放弃入学资格时填写）
负责人签字：　（盖章） 年　月　日	负责人签字：　（盖章） 年　月　日
留学生办公室意见 （仅限国际生办理时填写）	学生处意见
负责人签字：　（盖章） 年　月　日	负责人签字：　（盖章） 年　月　日
学籍办受理情况： 签字： 年　月　日	

附加材料说明：

1、受委托代办的，须附本人签字确认的委托授权书。

2、因公出国（境）申请保留学籍的，请持学院审批通过并加盖公章的因公出国（境）审批表。

3、因私出国（境）申请休学的，请附对方学校或其他组织邀请函（外文版及中文译本）。

4、因病或生育申请休学、病愈申请复学的，请附二甲以上医院出具的诊断说明书（原件及复印件）。

5、申请信息变更的，请附公安机关证明、身份证、户口本复印件、档案等能充分支撑变更理由的材料。